

Số: 433 /KH-CDVHNT

Nghệ An, ngày 28 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP HỌC SINH, SINH VIÊN KHÓA 59 NHẬP HỌC

Căn cứ Quyết định số: 404/QĐ-CDVHNT ngày 23 tháng 7 năm 2025 về việc công nhận trúng tuyển cao đẳng, trung cấp hệ chính quy năm 2025, Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An triển khai Kế hoạch đón tiếp học sinh, sinh viên khóa 59 nhập học năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tổ chức đón tiếp học sinh, sinh viên khóa mới và người nhà đến nhập học đảm bảo đúng trình tự, an toàn, nhanh chóng và thuận lợi.
- Hướng dẫn cho học sinh, sinh viên và người nhà những điều cần biết về thủ tục nhập học và các vấn đề cần thiết sau thời gian nhập học.
- Các bộ phận phân công cán bộ, sinh viên làm công tác tiếp nhận học sinh, sinh viên khóa mới đảm bảo về giờ giấc, phong cách, thái độ làm việc.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng: Học sinh, sinh viên khóa 59 hệ cao đẳng, trung cấp chính quy của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An.

2. Thời gian:

- Công tác chuẩn bị nhập học: ngày 02- 03/8 và 09-10/8/2025
- Thời gian nhập học: Ngày 16 và 17/8/2025. (Buổi sáng từ 8h – 11h, buổi chiều từ 14h – 17h.)

3. Địa điểm: Hội trường lớn - Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An, số 253 Phùng Chí Kiên, phường Vinh Lộc, tỉnh Nghệ An.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác học sinh – sinh viên

- Làm đầu mối công tác tổ chức nhập học cho học sinh, sinh viên khóa 59; tham mưu xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ đón tiếp học sinh, sinh viên năm 2025.
- Phân công, điều động cán bộ tham gia công tác làm thủ tục nhập học, phát phiếu tiếp nhận học sinh, sinh viên, hướng dẫn các em học sinh, sinh viên các thủ tục nhập học, chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ, kinh phí cần nộp, gọi tên học sinh, sinh viên theo thứ tự nhập học.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp

- Chuẩn bị các điều kiện đầy đủ để phục vụ công tác tiếp đón học sinh, sinh viên khóa K58 làm thủ tục nhập học ở hội trường lớn như: bàn ghế, loa kéo, nước uống, biển chỉ dẫn...

- Phân công bộ phận thu quỹ phối hợp với phòng Công tác HSSV thu các khoản lệ phí theo giấy báo nhập học.

3. Đoàn trường

- Thành lập đội sinh viên tình nguyện làm công tác hướng dẫn, hỗ trợ các bạn học sinh, sinh viên khóa K59 làm thủ tục nhập học.

- Tiếp nhận sổ sinh hoạt và chuyển sinh hoạt đoàn cho sinh viên khóa K59.

4. Trung tâm tuyển sinh, đào tạo và bồi dưỡng năng khiếu nghệ thuật

Cung cấp quyết định và danh sách trúng tuyển (kèm số điện thoại thí sinh).

5. Phòng Đào tạo

Tiếp nhận quyết định và danh sách phân lớp từ phòng Công tác HSSV để xây dựng kế hoạch và phân thời khóa biểu. Chuyển đến các khoa, phòng liên quan và học sinh, sinh viên khóa K59.

Trên đây là Kế hoạch đón tiếp học sinh, sinh viên khóa mới nhập học năm 2025 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An. Đề nghị các đơn vị, bộ phận triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Khoa, phòng, đoàn trường (t/h);
- Lưu VT, CTHSSV.



TS. Nguyễn Thị Thanh Đức