

Số: 177/KH-TrCDVHNT

KẾ HOẠCH

Xây dựng ngân hàng đề thi và đáp án các môn học, mô đun năm học 2020- 2021

Căn cứ Quyết định số: 213/QĐ-VHNTNA-TTKT&ĐBCL ngày 10/11/2015 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An về việc ban hành Quy chế thi kết thúc học phần; Thực hiện Kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An; Nhà trường xây dựng ngân hàng đề thi, đáp án các môn học/mô đun (MĐ/MH) năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Đề thi phải đảm bảo các yêu cầu

- Đề thi đảm bảo tính mới, chưa sử dụng trong các kỳ thi trước.
- Nội dung câu hỏi thi nằm trong chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An, cần kết hợp kiểm tra những kiến thức cơ bản và khả năng vận dụng của học sinh, sinh viên (HSSV) phù hợp với mục tiêu của MH/MĐ.
- Đảm bảo tính khoa học, chặt chẽ, chính xác về từ ngữ, các ký hiệu chuyên môn và không có lỗi chính tả.
- Không sai sót về nội dung kiến thức; không ra đề thi vào những phần, những ý còn đang tranh luận về mặt khoa học.
- Thời gian làm bài và hình thức thi phù hợp với từng học phần, phù hợp với năng lực chung của HSSV và yêu cầu của Nhà trường.
- Đề thi/đáp án được xây dựng theo mẫu quy định (*xem trên Website Nhà trường*).

2. Đáp án phải đảm bảo các yêu cầu

- Trùng khớp với yêu cầu nội dung đề thi; đúng mẫu.
- Chính xác về từ ngữ, các ký hiệu chuyên môn; không có các lỗi chính tả.
- Đảm bảo mức độ chi tiết về nội dung, thang điểm chấm để thuận lợi cho việc chấm thi của giảng viên và đánh giá chính xác kết quả làm bài thi của HSSV (*xây dựng thang điểm nhỏ nhất 0,25 điểm*).



II. SỐ ĐỀ THI/ĐÁP ÁN VÀ THỜI GIAN THI

1. Số đề thi và thời gian thi

- Đề thi tự luận

Khối lượng kiến thức của MH/MĐ	Thời gian thi (phút)	Số lượng đề cần xây dựng
≤ 2 đơn vị học trình	60 – 90	10
≤ 3 đơn vị học trình	90 - 120	10

- Đề thi vấn đáp, trắc nghiệm

Khối lượng kiến thức của MH/MĐ	Thời gian thi (phút)	Số lượng đề cần xây dựng
≤ 2 đơn vị học trình	30 - 40	10
≤ 3 đơn vị học trình	40 - 60	10

2. Số câu hỏi (câu hỏi/bài tập/tình huống/kỹ năng...) của đề thi:

TT	Hình thức thi	Số câu lý thuyết	Số câu thực hành
1	Tự luận	2 – 3	1 – 3
2	Vấn đáp	10	
3	Trắc nghiệm	30 – 50	

III. NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ

1. Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng – Khoa học và HTQT

- Lập kế hoạch triển khai nhiệm vụ xây dựng ngân hàng đề thi của nhà trường. Giám sát, kiểm tra tiến độ thực hiện.

- Tiếp nhận, kiểm tra, quản lý hệ thống ngân hàng đề thi/đáp án sau khi các bộ môn đã thực hiện xây dựng và được duyệt theo quy định.

- Hoàn chỉnh, sắp xếp và bảo quản ngân hàng đề thi/đáp án theo đúng quy định để phục vụ cho việc tổ chức thi và chấm thi.

- Đăng tải mẫu đề thi/đáp án trên Website Nhà trường.

2. Các khoa chuyên môn

- Từ ngày 25/11-30/11/2020: Triển khai, phân công cụ thể cho giảng viên đang giảng dạy xây dựng và hoàn thành ngân hàng đề thi/đáp án cho các MH/MĐ của học kỳ I năm học 2020 -2021 (theo mẫu).

- Từ ngày 1/12-10/12/2020: Giảng viên xây dựng đề thi và đáp án.

- Từ ngày 11/12-15/12/2020: Các khoa tổ chức nghiệm thu, duyệt ngân hàng đề thi/đáp án theo quy định.

- Ngày 20/12/2020: Nộp hồ sơ ngân hàng đề thi, sản phẩm bao gồm:

+ Bộ đề thi

+ Đáp án

+ Kế hoạch phân công làm đề của khoa

+ Biên bản nghiệm thu bộ đề thi và đáp án.

+ Văn bản xác nhận chịu trách nhiệm về nội dung của bộ đề thi và đáp án.

+ Biên nhận giao đề.

Bản cứng có chữ ký trường khoa chuyên môn gửi về Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng – Khoa học và Hợp tác quốc tế (Bà Nguyễn Thị Đào) và gửi bản mềm về địa chỉ email ntdao2006@gmail.com.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (Để báo cáo)

- Các khoa, TTĐBCL-KH&HTQT (Thực hiện);

- Lưu: VT.



ThS. Lê Vũ Anh

