

Số: /KH-CĐVHNT

Vinh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số: 28/2017/TT- BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Kế hoạch số: 32/KH-CĐVHNTNA ngày 22/1/2024 Kế hoạch bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An năm 2024; Mục tiêu chất lượng năm học 2024 - 2025; Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Định hướng cho các hoạt động Nhà trường theo từng giai đoạn, đảm bảo chất lượng, tiến độ và tính hiệu quả trong công việc.
- Phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện mục tiêu chất lượng.
- Nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt mục tiêu của Nhà trường đề ra.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các đơn vị triển khai tới toàn thể viên chức, giảng viên, người lao động trong đơn vị Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2024 - 2025;
- Các đơn vị được giao chủ trì xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện hoàn thành kế hoạch mục tiêu đề ra năm học 2024 - 2025;
- Căn cứ Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng Nhà trường đã ban hành, Phòng Thanh Tra – Đảm bảo chất lượng – Khoa học và Hợp tác quốc tế thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong quá trình thực hiện, đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG

Danh mục từ viết tắt:

BGH	Ban Giám hiệu
BLĐTB&XH	Bộ Lao động Thương binh & Xã hội
CDVHNTNA	Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An
CTHSSV	Công tác học sinh sinh viên
CSVC	Cơ sở vật chất
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐT	Đào tạo
GV	Giảng viên
HSSV	Học sinh sinh viên
NCKH	Nghiên cứu khoa học
SV	Sinh viên
TC-HC-TH	Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
TCGDNN	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp
TĐG	Tự đánh giá
TT-ĐBCK-KH&HTQT	Thanh tra – Đảm bảo chất lượng – Khoa học và Hợp tác quốc tế

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
1	Tuyển sinh đạt 100% tổng chỉ tiêu được giao. Trong đó đạt 35-40% tổng chỉ tiêu trình độ Cao đẳng;	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tuyển sinh; - Hoàn thiện, bổ sung quy chế tuyển sinh; - Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc; - Thông báo tuyển sinh; - Tư vấn tuyển sinh. (Trong đó chú trọng tuyển sinh trình độ Cao đẳng); - Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh; - Tổ chức tuyển sinh; - Tổ chức nhập học; - Sơ kết, tổng kết; - Báo cáo kết quả; - Hậu kiểm; - Lưu trữ. 	Tháng 01/2025	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Trung tâm Tuyển sinh, Đào tạo và BDNKNT	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản giao chỉ tiêu; - Kế hoạch tuyển sinh; - Quy chế tuyển sinh; - Các quyết định Hội đồng tuyển sinh, các Ban giúp việc; - Thông báo tuyển sinh; - Kế hoạch tư vấn tuyển sinh (Kế hoạch, Video, tờ rơi, thông báo,...); - Hồ sơ tuyển sinh; - Kế hoạch nhập học; - Giấy báo trúng tuyển; - Danh sách trúng tuyển; - Báo cáo; - Hồ sơ lưu trữ.
2	100% chương trình đào tạo được rà soát, cập nhật thường xuyên;	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo rà soát chương trình đào tạo; - Phổ biến thông báo rà soát chương trình đào tạo; - Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban xây dựng chương trình đào tạo; 	15/4-21/4/2024	25/9-30/9/2024	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo; - Báo cáo rà soát, điều chỉnh 13 chương trình đào tạo của các khoa chuyên môn;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		<p>tạo theo ngành/nghề (cấp trường), xây dựng kinh phí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ban chỉ đạo tổ chức họp thống nhất và duyệt khung chương trình; đảm bảo về mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, khối lượng kiến thức, phân bổ thời lượng các học phần, trình tự thực hiện các môn học, mô đun; - Xây dựng chương trình đào tạo chi tiết của các ngành nghề được rà soát, chỉnh sửa và xây dựng mới; - Hoàn thiện chương trình đào tạo; - Tổ chức đánh giá, thẩm định chương trình đào tạo; - Tổ chức đánh giá, thẩm định chương trình đào tạo; - Hoàn thiện chương trình đào tạo theo góp ý của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo; 						<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản tổng hợp ý kiến về việc rà soát, điều chỉnh 13 chương trình đào tạo từ các Khoa chuyên môn; - Kế hoạch rà soát, điều chỉnh 13 chương trình đào tạo; - Quyết định thành lập Ban rà soát, điều chỉnh 13 chương trình đào tạo; - Kế hoạch kinh phí; - Văn bản mô tả các nội dung rà soát xây dựng chương trình đào tạo (theo mẫu); - Biên bản họp; - Khung chương trình đào tạo; - Chương trình đào tạo chi tiết của các ngành

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		- Phê duyệt, ban hành CTĐT áp dụng từ năm tuyển sinh 2024.						<p>nghe được rà soát, chỉnh sửa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biên bản đánh giá; - Chương trình đào tạo đã được thẩm định; - Chương trình đào tạo đã được chỉnh sửa theo yêu cầu của hội đồng thẩm định; - Quyết định ban hành chương trình đào tạo.
	Đạt 100% giáo trình, môn đùn/môn học được rà soát, cập nhật thường xuyên;	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch rà soát, thống kê giáo trình, tập bài giảng; - Thực hiện kế hoạch rà soát, thống kê giáo trình, tập bài giảng; - Tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất: tên giáo trình mua mới, giáo trình cần được biên soạn, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung... - Trình BGH phê duyệt và thành lập các hội đồng thẩm định, hội đồng biên soạn... 	Tháng 12/2024	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Phòng TT, ĐBCL, KH&HT QT	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch và các biểu mẫu đề xuất; - Danh sách thống kê và các đề xuất; - Danh sách tài liệu, giáo trình mua mới, giáo trình cần được bổ sung, chỉnh sửa; - Quyết định thành lập các Hội đồng;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện biên soạn, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung giáo trình, tài liệu theo kế hoạch; - Thẩm định giáo trình, tập bài giảng theo kế hoạch; - Phê duyệt giáo trình, tập bài giảng; - Ban hành và triển khai thực hiện. 						<ul style="list-style-type: none"> - Giáo trình; Sách tham khảo; - Hồ sơ thẩm định giáo trình; - Quyết định công nhận giáo trình; - Quyết định phê duyệt sử dụng giáo trình giảng dạy.
3	25% đến 30% môn học được tổ chức đào tạo theo hình thức giảng dạy trực tuyến.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo chủ trương đào tạo hình thức giảng dạy trực tuyến từ 25-30% môn học trong chương trình đào tạo tới các khoa, phòng chuyên môn; - Đăng ký các mô đun, môn học triển khai giảng dạy trực tuyến năm học 2024-2025; - Thẩm định giáo án, tài liệu giảng dạy trực tuyến; - Chuẩn bị cơ sở vật chất triển khai giảng dạy trực tuyến năm học 2024-2025; 	Tháng 9/2024	Tháng 6- Tháng 8/2024	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo triển khai; - Danh sách mô đun, môn học triển khai giảng dạy trực tuyến năm học 2024-2025; - Hồ sơ thẩm định; - Danh sách mô đun, môn học triển khai giảng dạy trực tuyến năm học 2024-2025; - Cơ sở vật chất;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		- Triển khai giảng dạy trực tuyến các môn học đã đăng kí theo kế hoạch đào tạo đề ra.						- Hồ sơ kiểm tra lưu tại phòng TT-ĐBCL-KH&HTQT.
4	100% nhà giáo tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.	- Ban hành văn bản triển khai việc học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV; - Khoa chuyên môn lập danh sách GV tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; - Tổng hợp danh sách, trình BGH phê duyệt; - Triển khai tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; - Báo cáo kết quả.	Tháng 10/2024	Tháng 8/2025	Ban giám hiệu	Phòng ĐT, TCHC-TH	Khoa chuyên môn	- Văn bản triển khai; - Danh sách GV tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; - Giấy xác nhận của đơn vị; - Báo cáo kết quả.
	02-03 giảng viên đi học thạc sĩ, nghiên cứu sinh; 2-3 cán bộ giảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị.	- Công văn triển khai đến CBGV về việc đăng ký đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị; - Lập danh sách CBGV đăng ký đi học nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lý luận chính trị;	Tháng 10/2024	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC-TH	Các đơn vị, giảng viên.	- Kế hoạch triển khai, biểu mẫu tổng hợp; - Danh sách CBGV đăng ký đi học; - Bảng tổng hợp; - Kế hoạch và chương trình; - Đơn đăng ký đi học;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đăng ký đi học; - Quyết định trúng tuyển; - Lịch học, chương trình học; - Văn bằng, chứng chỉ; - Tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng giảng viên đạt chuẩn trong năm. 						<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định trúng tuyển; - Lịch học, chương trình học; - Bằng cấp, chứng chỉ, giấy chứng nhận.
	01 nhà giáo tham gia và đạt giải tại Hội giảng nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp toàn quốc.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định cử giảng viên tham gia Hội giảng giáo dục nghề nghiệp cấp quốc gia; Ban thư ký... - Triển khai tham gia hội giảng giáo dục nghề nghiệp cấp quốc gia; - Báo cáo kết quả. 	Tháng 8/2024	Tháng 11/2024	Ban giám hiệu	Phòng ĐT, TCHC-TH	Khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai; - Danh sách GV tham gia Hội giảng giáo dục nghề nghiệp cấp; - Giấy xác nhận chứng nhận đạt giải; - Báo cáo kết quả.
5	Tổ chức 01 hội thảo khoa học cấp trường trở lên;	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo - Thông báo tổ chức thực hiện - Phiếu đăng ký tham gia hội thảo - Tổ chức thực hiện + Viết tham luận 	Tháng 10/2024	Tháng 9/2025	Ban giám hiệu	P. TT-ĐBCL-KH&HT QT; Phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch và các biểu mẫu; - Thông báo; - Danh sách thống kê; - Quyết định thành lập các Hội đồng; - Hồ sơ thẩm định;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		<ul style="list-style-type: none"> + Thu nhận, tổng hợp + Tổ chức - Báo cáo kết quả - Thanh quyết toán. 						<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả; - Chứng từ thanh quyết toán.
	6/7 chương trình đào tạo trọng điểm cấp quốc gia tự đánh giá đạt kiểm định chất lượng;	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch; Quyết định thành lập Hội đồng, Ban thư ký, Nhóm chuyên trách... - Triển khai thực hiện. - Tổng hợp. - Báo cáo. 	Tháng 1/2025	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	P.TT-ĐBCL-KH&HT QT	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định thành lập - Hồ sơ - Báo cáo
	Hoàn thiện các quy định về công tác khảo thí.	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu hệ thống văn bản liên quan đến hoạt động biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần, công tác khảo thí; - Xây dựng dự thảo Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần; - Lấy ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần; 	Tháng 9/2024	Tháng 11/2024	Ban giám hiệu	Phòng TT, ĐBCL, KH&HT QT	Khoa chuyên môn; Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy định nhà nước; - Dự thảo Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần; - Thông báo - Phiếu góp ý - Quyết định ban hành

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		- Phê duyệt và đưa vào sử dụng Quy định biên soạn, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần.						
6	Tổ chức xây dựng kho học liệu về điện tử về văn hóa nghệ thuật đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu;	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch; - Triển khai thực hiện; + Thông báo; + Phòng Đào tạo yêu cầu Khoa chuyên môn lập danh sách GV cung cấp học liệu; + Tổng hợp tài liệu và danh sách học liệu; + Thực hiện xây dựng kho học liệu; + Xây dựng hướng dẫn sử dụng; - Thực hiện nghiệm thu và đưa vào sử dụng kho học liệu; - Thanh quyết toán. 	Tháng 9/2023	Tháng 7/2024	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo; Khoa chuyên môn	Phòng TT,ĐBCLK H&HTQT - Bộ phận Công nghệ. - Bộ phận Khoa học.	<ul style="list-style-type: none"> - Danh mục học liệu số văn hóa nghệ thuật năm học 2024-2025; - Danh sách đăng ký xây dựng học liệu số; - Kế hoạch; - Thông báo - Bài giảng, tài liệu tham khảo... - Biên bản họp Hội đồng thẩm định; - Quyết định ban hành.
7	100% cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có được bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên đáp ứng	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng; - Thực hiện kế hoạch kiểm tra, bảo trì bảo dưỡng; 	Tháng 8/2024	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Phòng TCHCTH	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch; - Quyết định; - Công văn triển khai; - Mẫu phiếu đánh giá;

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
	tốt yêu cầu giảng dạy, học tập, làm việc;	+ Hợp đồng sửa chữa; + Nghiệm thu; - Đưa vào sử dụng.						- Tổng hợp; - Báo cáo.
8	- Từ 70% cán bộ, giảng viên trở lên được hưởng chế độ phụ cấp nghề nghiệp. - Chú trọng nâng cao chất lượng đời sống cho CBGV, mỗi tháng thu nhập tăng thêm bình quân cho CBGV đạt từ 1.500.000 đồng trở lên.	- rà soát các văn bản của Nhà nước quy định về chế độ phụ cấp nghề nghiệp, tham mưu lãnh đạo Nhà trường xem xét, phê duyệt; - Xây dựng kế hoạch tài chính; - Duyệt kế hoạch tài chính.	Tháng 9-Tháng 10/2024	Tháng 12/2025	Ban giám hiệu	Phòng TCHCTH	Các đơn vị	- Kết quả rà soát CBGV chưa được hưởng phụ cấp NN; - Các Văn bản quy định về chế độ phụ cấp NN; - Tổng hợp danh sách kèm các căn cứ pháp lý trình BGH; - Chuẩn bị nguồn tài chính.
9	100% sinh viên được giới thiệu việc làm khi tốt nghiệp. Trong đó 80% sinh viên có việc làm sau 6 tháng tốt nghiệp.	- Thiết lập hệ thống thông tin về việc làm giữa nhà trường và đơn vị sử dụng lao động; - Tư vấn cho người học một số kỹ năng khi tìm việc như: làm hồ sơ, viết đơn xin việc, xử lý tình huống trong phỏng vấn, giao tiếp với nhà tuyển dụng	Tháng 9/2024	Tháng 6/2025	Ban giám hiệu	P. CTHSSV	Các đơn vị	- Văn bản triển khai; - Kế hoạch tổ chức và Báo cáo kết quả tư vấn, hướng nghiệp; - Kế hoạch phối hợp với các đơn vị giới thiệu việc làm cho HSSV; - Kế hoạch tổ chức các hoạt động giới thiệu

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
		<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch phối hợp với các đơn vị giới thiệu việc làm cho HSSV; - Tổ chức các hoạt động giới thiệu việc làm: giao lưu, hội nghị, hội thảo, ngày hội việc làm... - Xây dựng cơ sở dữ liệu về người học sau khi tốt nghiệp theo từng năm học; - Thống kê việc làm của người học sau khi tốt nghiệp; - Tổ chức khảo sát thông tin việc làm của người học sau khi tốt nghiệp: Thành lập Ban liên lạc cựu SV, tổ chức hội trường, hội khóa, khảo sát... - Bố trí nhân sự đầu mối công tác giới thiệu việc làm cho HSSV; - Báo cáo kết quả thực hiện. 						<ul style="list-style-type: none"> việc làm: giao lưu, hội nghị, hội thảo, ngày hội việc làm...; - Danh sách thống kê HSSV tốt nghiệp và người học có việc làm sau tốt nghiệp; - Danh sách Ban liên lạc - Báo cáo kết quả thực hiện.
	Tỷ lệ học sinh, sinh viên nghỉ học giữa chừng đạt dưới 15% trên quy mô	- Kế hoạch triển khai công tác chủ nhiệm; kiểm tra học tập học sinh sinh viên;	Tháng 08/2024	Tháng 07/2025	Ban giám hiệu	Phòng CTHSSV	BGH, Khoa chuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thực hiện; - Báo cáo kết quả công tác học tập học sinh sinh

TT	Mục tiêu chất lượng	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Trách nhiệm			Hồ sơ/Kết quả
			Bắt đầu	Kết thúc	Chỉ đạo	Thực hiện		
						Chính	Phối hợp	
	học sinh, sinh viên toàn trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Họp công tác chủ nhiệm; - Tổ chức kiểm tra, điểm danh học sinh, sinh viên đột xuất hoặc có kế hoạch. - Họp báo cáo Ban giám hiệu. 					môn, Phòng	<ul style="list-style-type: none"> viên hàng tháng, sỹ số sinh viên; - Danh sách HSSV cập nhật theo tháng; - Báo cáo kết quả kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 2024-2025, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTĐBXH (b/c);
- BGH (ch/đ);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu HCTH, TTĐBCL-KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Lê Vũ Anh