

Số: /KH-TrCDVHNT-TTPC

TP. Vinh, ngày tháng 01 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Công tác thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm 2025**

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2024/QH13;

Luật Thanh tra số 11/2022/QH 15;

Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra;

Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2024 quy định về tổ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy pháp chế;

Nghị định số 88/NĐ-CP ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về ban hành quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Quyết định số 1260/QĐ-TTg ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về phê duyệt “Chương trình tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2022 - 2027”;

Quyết định số 1458/QĐ-LĐTBXH ngày 24/12/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1260/QĐ-TTg;

Quyết định số 80/QĐ-CDVHNT ngày 25 tháng 2 năm 2020 ban hành quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An;

Công văn số 1631/TCGDNN-PCTT ngày 15/8/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc tự thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp;

Chỉ thị số 39/CT-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2024 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục, đào tạo và giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Nghệ An và đề nghị của Trường phòng Thanh tra, Đảm bảo chất lượng, Khoa học và Hợp tác Quốc tế;

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, pháp chế năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn các hoạt động thanh tra, kiểm tra, pháp chế trong hoạt động chung của Trường;
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường hiệu quả quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, kịp thời phát hiện sai sót để điều chỉnh, sửa đổi hoặc xử lý theo quy định pháp luật hiện hành;
- Kịp thời nắm bắt thông tin, kiến nghị, phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ năm học, có điều chỉnh, bổ sung đáp ứng yêu cầu quản lý;
- Tổ chức nhiệm vụ pháp chế nhằm bảo đảm và tăng cường nguyên tắc pháp chế trong hoạt động của nhà trường, rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ, tổ chức tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí... với viên chức, người lao động, người học;
- Phòng ngừa, phát hiện, xử lý và kiến nghị xử lý hành vi phạm pháp luật (nếu có).

### 2. Yêu cầu

- Tuân thủ đúng quy định pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời;
- Thực hiện nhiệm vụ có trọng tâm, trọng điểm, bám sát chức năng, nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, pháp chế tuân thủ quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định quản lý nội bộ nhà trường;
- Kịp thời kiến nghị điều chỉnh, sửa đổi quy định quản lý nội bộ hiện hành hoặc xử lý các đối tượng vi phạm theo quy định;
- Phối hợp với tổ chức đoàn thể (Đoàn thanh niên; Công đoàn) trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

## II. NỘI DUNG

TT	Hình thức thực hiện	Nội dung hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị phối hợp
<b>Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát</b>				
1	Kiểm tra giám sát theo kế	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình đào tạo, nội	Từ tháng 1/2025 –	- P. Đào tạo; - P. TCHC;

TT	Hình thức thực hiện	Nội dung hoạt động	Thời gian dự kiến	Đơn vị phối hợp
	hoạch, kiểm tra đột xuất	dung đào tạo, kế hoạch đào tạo được Hiệu trưởng phê duyệt.	12/2025	- P. CTHSSV; - Các khoa; - GVCN.
Kiểm tra hồ sơ, giáo án giảng dạy giảng viên, khối lượng giờ dạy.		- Tháng 1/2025 - Tháng 7/2025	- P.Đào tạo; - Các khoa.	
Kiểm tra công tác sinh hoạt chuyên môn của Khoa, công tác cố vấn học tập, công tác dự giờ, thao giảng.		Theo kế hoạch	- P.Đào tạo; - Các khoa.	
Kiểm tra, giám sát đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.		Theo vụ việc	- P.Đào tạo; - P. TC,HC; - P. CTHSSV; - Các khoa.	
Kiểm tra đột xuất việc thực hiện chấp hành nội quy, quy chế của cán bộ, giảng viên.		Theo kế hoạch	P. TCHC	
2	Kiểm tra giám sát kỳ thi tuyển sinh; kỳ thi tốt nghiệp; kỳ thi kết thúc môn/ môn học	Kiểm tra, giám sát việc tuyên truyền tuyển sinh; Công tác chuẩn bị thi; Công tác ra đề thi; Tổ chức thi, chấm thi, vào điểm kỳ thi tuyển sinh.	Theo kế hoạch công tác Tuyển sinh	- TT Tuyển sinh, Đào tạo, BD NKNT; - P. TCHC.
Kiểm tra, giám sát kỳ thi tốt nghiệp. Công tác quản lý bài thi, đề án, khóa luận, công bố kết quả thi.		Theo kế hoạch thi Tốt nghiệp	- P. Đào tạo; - P. TCHC; - Các khoa.	
Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học phần của các chương trình đào tạo.		Theo kế hoạch tổ chức thi học phần	- P. Đào tạo; - P. TC,HC; - Các khoa.	
3	Tự thanh tra việc chấp hành pháp luật Giáo dục nghề	- Kế hoạch Tự thanh tra việc chấp hành pháp luật Giáo dục nghề nghiệp ( <i>Có kế hoạch cụ thể kèm theo</i> )	Từ tháng 1/2025 – 12/2025	- P. Đào tạo; - P. TC,HC; - P.CTHSSV; - Trung tâm

<b>TT</b>	<b>Hình thức thực hiện</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
	nghịệp	- Quyết định thành lập ban thanh tra việc chấp hành pháp luật Giáo dục nghề nghiệp. - Mẫu báo cáo.		Tuyển sinh, Đào tạo, BD NKNT; - Các khoa.
4	Tiếp công dân	Thực hiện công tác tiếp công dân.	Lịch tiếp công dân	P. TT, ĐBCL, KH,HTQT
		Tham mưu Hiệu trưởng giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Theo vụ việc	P. TT, ĐBCL, KH,HTQT
<b>Công tác pháp chế</b>				
1	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật	Triển khai thực hiện các chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho các đối tượng người học, viên chức, người lao động trong nhà trường, ngày pháp luật Nước CHXHCN Việt Nam 9/11; ngày Quốc tế phòng chống tham nhũng 9/12; tháng Thanh niên; ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 1/2025 đến Tháng 12/2025	- P. TC, HC; - P.CTHSSV; - CĐ Trường; - Đoàn TN, Hội SV Trường.
2	Tur vấn, hỗ trợ, góp ý	Tư vấn, tham mưu cho Hội trường, Ban Giám hiệu ban hành các chính sách, quy chế, quy định theo quy định của pháp luật hiện hành.	Theo vụ việc	Các đơn vị liên quan
		Hỗ trợ tư vấn các vấn đề pháp lý cho nhà trường khi có yêu cầu.	Theo vụ việc	
		Góp ý các văn bản QPPL/văn bản quản lý cấp trên/nội bộ khi có yêu cầu.	Theo yêu cầu	
3	Thường xuyên	Cập nhập văn bản QPPL; dữ liệu quy định quản lý nội bộ trên website.	Hàng tuần	
		Đăng ký dịch vụ tra cứu VB	Định kỳ	P. TCHC

<b>TT</b>	<b>Hình thức thực hiện</b>	<b>Nội dung hoạt động</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>
		QPPL trực tuyến qua website thuvienphapluat.vn.	hàng năm	
		Bổ sung, cập nhật sách pháp luật, tài liệu tham khảo mới cho tủ sách pháp luật.	Định kỳ	P. TCHC Thư viện
		Thông kê rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ, quy trình, biểu mẫu đã ban hành để kiến nghị cập nhật, sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Theo kế hoạch	Các đơn vị có liên quan

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Thanh tra, Đảm bảo chất lượng, Khoa học và Hợp tác Quốc tế chịu trách nhiệm trong việc chủ trì, phối hợp các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường tổ chức thực hiện triển khai kế hoạch này; Theo dõi kế hoạch hoạt động chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sở Giáo dục và Đào tạo để kịp thời kiến nghị với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các quy định thực tiễn.

2. Các đơn vị thuộc Trường có liên quan theo chức năng nhiệm vụ phối hợp với phòng Phòng Thanh tra, Đảm bảo chất lượng, Khoa học và Hợp tác Quốc tế đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Phòng Thanh tra, Đảm bảo chất lượng, Khoa học và Hợp tác Quốc tế và các đơn vị có liên quan kịp thời kiến nghị Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các khoa, phòng, trung tâm (thực hiện);
- Lưu VT, P. TTr, ĐBCL, KH&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Thị Thanh Đức**